



СВІТОВИЙ **КОНГРЕС** УКРАЇНЦІВ

# ЯК ПОДАТИ ЗАЯВКУ

Перелік документів та порядок розгляду заявок на членство та статус прихильника СКУ

- Документи для членства, документи для статусу прихильника та етапи розгляду заявок

## — ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ

# Які документи подати

## Перелік документів для членства в СКУ

- 1 Заява про вступ до СКУ із зазначенням категорії членства
  - повноправне членство (українська крайова центральна репрезентація/українська крайова організація/українська світова організація).
  - асоційоване членство.
- 2 Витяг із протоколу зборів організації з рішенням про вступ до СКУ.
- 3 Статут організації, зареєстрований у країні діяльності, та його переклад українською мовою.
- 4 Документ про реєстрацію організації (мовою оригіналу та переклад).
- 5 Структура організації:
  - перелік складових організацій (якщо є);
  - список керівництва організації.
- 6 Звіт про діяльність організації щонайменше за останні три роки.
- 7 Лист-рекомендація від віцепрезидента СКУ відповідного регіону або від авторитетних осіб чи інституцій, які можуть підтвердити діяльність та репутацію організації.
- 8 Посилання на соціальні мережі організації.

## Перелік документів для отримання статусу прихильника

- 1 Заява про отримання статусу прихильника СКУ.
- 2 Витяг із протоколу зборів організації з рішенням про отримання статусу прихильника СКУ.
- 3 Статут організації та його переклад українською мовою (за наявності). У разі відсутності статуту може бути подано інший установчий або описовий документ, який підтверджує місію організації, структуру управління та основні напрями діяльності.
- 4 Документ про реєстрацію організації (за наявності) – мовою оригіналу та переклад українською. Для організацій без офіційної реєстрації може бути подано короткий опис формату праці організації та підтвердження її фактичної діяльності.
- 5 Інформація про структуру організації:
  - перелік складових організацій (якщо є);
  - список керівництва організації.
- 6 Інформація або короткий звіт про діяльність організації щонайменше за останній рік.
- 7 Лист-рекомендація від віцепрезидента СКУ відповідного регіону або від авторитетних осіб чи інституцій, які можуть підтвердити діяльність, репутацію та внесок організації у розвиток української громади.
- 8 Посилання на соціальні мережі організації (якщо є).  
Після одного року діяльності в мережі СКУ організація-прихильник може подати документи на отримання асоційованого (неповноправного) членства.



Просимо надсилати документи та в разі питань звертатися до Євгенії Петрової – Директорки СКУ про праці з громадами [Yevgeniya.Petrova@UWCmail.org](mailto:Yevgeniya.Petrova@UWCmail.org)

## ПРОЦЕДУРА

# Як відбувається розгляд заявок

Розгляд кожної заявки проходить послідовні етапи – від подання пакета документів до офіційного рішення Ради директорів СКУ.

- 1** Організація подає пакет документів до СКУ.
- 2** Комісія СКУ з питань членства проводить попередній розгляд поданих матеріалів та за потреби може звернутися із запитом про додаткову інформацію.
- 3** На засідання Комісії СКУ з питань членства запрошується голова або уповноважений представник організації - для представлення праці організації та обговорення можливостей співпраці.
- 4** За результатами розгляду Комісія формує рекомендацію для Ради директорів СКУ.
- 5** Остаточне рішення щодо членства або включення до мережі прихильників ухвалює Рада директорів СКУ.
- 6** Після ухвалення рішення організація отримує офіційне письмове повідомлення та інформацію про подальші кроки.

**Остаточне рішення щодо членства або включення до мережі прихильників ухвалює Рада директорів СКУ, після чого організація отримує офіційне повідомлення та інформацію про подальші кроки.**